



CUADRO DE IDENTIFICACION Y CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

COMITÉ DE IDENTIFICACION DOCUMENTAL, 2023



El presente Cuadro de Clasificación Documental (CCD) es el instrumento archivístico que refleja la estructura del fondo documental que posee la Alcaldía Municipal de Colón en él se detalla cada uno de los documentos que se producen en las Unidades administrativas de la institución.

El instrumento está dividido en 4 secciones:

Máxima Autoridad: Refleja los documentos que se producen o tienen bajo su control las autoridades municipales.

Administración: Abarca los documentos que se producen en las Unidades que brindan apoyo administrativo en la institución.

Finanzas: Incluye los documentos que se producen en el marco y ejecución presupuestaria asimismo de los gastos e inversiones que realiza la municipalidad.

Servicios: refleja los documentos que tienen relación directa con la satisfacción de necesidades de la población por medio de este rubro y que se materializan para generar un beneficio a esta * Los documentos que comprenden sub series (acciones derivadas del mismo proceso) están escritos en cursiva y quedan **aprobados para el año del 2023.**



SECCIÓN 1: MÁXIMA AUTORIDAD

Informe de Comisiones
Lista de Asistencia a reuniones
Libro de Entrada y Salidas de Correspondencia
Correspondencia remitida
Actas y Acuerdos

Ordenanzas

Decretos
Instructivos
Correspondencia vista en Concejo Municipal
Certificaciones de Acuerdos

SECCIÓN 2: ADMINISTRACIÓN

Libro de ADESCOS y Directivas
Informe de evacuaciones de audiencias y estados familiares subsidiarios
Emisión de dictámenes al Concejo Municipal
Registro de ADESCO

Correspondencia Interna

Correspondencia Interna Recibida

Correspondencia Interna Remitida

Correspondencia Externa

Correspondencia Externa Recibida

Correspondencia Externa Remitida

Correspondencia de Auditoría Externa

Correspondencia de Auditoría Interna

Casos de la Corte de Cuentas

Informes mensuales Auditoría Interna

Planes anuales

Levantamiento de Inventarios

Notas varios a los Auditores de la Corte de Cuentas

Notas Internas a jefaturas

Notas Internas a empleados

Levantamiento de inventarios a empresas

Notas a la Corte de Cuentas



Notas recibidas de Auditores de la Corte de Cuentas
Actividades desarrolladas por órdenes del Concejo Municipal
Informes remitidos a la Corte de Cuentas
Listado de donaciones entregadas
Inventarios de Bienes muebles e Inmuebles
Proyecto por Licitación Pública
Proyecto por Libre Gestión
Proyecto por Contratación Directa
Matriz de Proyectos Anuales
Informe Mensual CAM
Libros
Libro de Novedades
Libro de entrada y salida de personal
Libro de licencia
Libro de actas
Libro de altas y bajas
Informe de Actividades
Memorándums Internos
Expediente de personal
Bitácoras
Bitácora kilometraje y combustible
Bitácora mantenimiento de vehículos
Reporte de limpieza de tren de aseo
Bitácoras de proyectos
Informes Técnicos
Fotografías de proyectos
Actas de recepción
Actas
Actas de expurgos documentales
Actas de recepción de materiales para archivo
Cuadros de Clasificación Documental
Plan de Trabajo
 Informes al Concejo Municipal
Inventarios



Inventarios de archivos de gestión

Alcaldía Municipal de Colón
Cuadro de Clasificación Documental

Inventarios de archivo central

Inventarios de transferencias documentales

Manuales de Gestión Documental y Archivo

Política de Gestión Documental y Archivos

Tablas de Plazos de Conservación de Documentos

Memorándums

Memorándums solicitud de cajas y fástener

Memorándums Internos

Formulario de Préstamo de Documentos

Libro de Registro de Préstamo de Documentos

Registro de Entrada de Cajas y Fástener

Guía de Organización de Archivos

Diagnósticos Documentales

Cartas de ventas

Libros de manifiesto

Expedientes de fallecidos

Libro de Registro de fallecidos

Reportes mensuales de equipos reparados

Base de datos copia de respaldo

Informes mensuales Registro y Control Tributario

Reportes

Reporte inhumaciones de cementerio

Reportes de inspección

Planillas mensuales para consulta de pagos en distribuidoras

Informes

Informe semestral sobre recaudación mensual por distribuidoras

Informe incorporación de colonias a sistema de cobros

Informe trimestral cuentas incorporadas

Plan de trabajo anual

Reportes Unidad de Inmuebles

Reporte inspección diaria codificada para inspección del tipo de inspección

Reportes de consolidados registrados

Diagnósticos

Plan Trianual

Cartas



Cartas para formularios de acuerdos y ordenanzas

Cartas de aprobación y acuerdos

Presentación de Plan Operativo

Notas de gestión a nivel externo

Informe de actividades de impacto

Actas de inspección

Diagnóstico ambiental

Reportes inspección de campo

Libro de actas juramentación de directivas

Libro de contribuyentes propietarios de títulos de nichos

Listado de contribuyentes

Informe mensual de trabajo Unidad de Empresas

Memorándum Unidad de Empresas

Memorándum solicitando inspección

Memorándum solicitando actualización de sistema

Plantilla mensual para consulta de pagos en distribuidoras

Informe Unidad de Cobro por Distribuidoras

Informe incorporación de colonias al sistema de cobros

Informe trimestral cuentas incorporadas

Expedientes Unidad de Inmuebles

Lista datos de parcelas revisadas y enviadas al CNR

Lista de parcelas para mantenimiento de revisión diaria enviada a CNR

Base de datos recolección del NIS

Firma de documento generado de inspecciones con CNR

Registro diligencias de remediación

Memorándums

Enviados

Recibidos

Comprobantes

Documentación entregada

Documentación recibida

Capacitaciones

Concursos

Reuniones



Traslados de empleados
Documentos de la Comisión de la Carrera Administrativa Municipal
Informes
Actas
Expedientes de empleados por LCAM
Expedientes de empleados con plaza fija
Expedientes de empleados por servicio profesional
Expedientes de empleados con cargos de confianza
Correspondencia
Recibida
Remitida
Expedientes laborales
Manuales
Registros de asistencia
Registro de cotizaciones de empleados
Administradora de fondo de pensiones
Instituto nacional de pensiones de los empleados públicos
Registro de nominas, Recursos Humanos
Indemnizaciones por retiro voluntario
Seguros de vida
Empleados por ley de salario
Empleados por contrato
Empleados por jornales
Manual de Organización y Funciones
Manual de Evaluación de Desempeño
Manual de Políticas y Procedimientos de personal
Manual de Planes y Programas de Capacitación
Manual de Bienvenida
Manual Descriptor de puestos

SECCIÓN 3: FINANZAS

Arqueos
Presupuesto municipal
Estados financieros
Detalle de la deuda pública municipal
Planillas salarios al personal dietas a concejales

Conciliaciones Bancarias

Documentos de egresos

Libros

Libro diario

Libro mayor

Libro auxiliar

Libro de remesas

Informe de gastos de especies municipales

Recibos de ingresos

Control de asignación y descuentos de fondo FODES

Cheques emitidos y devueltos

Expediente de informes semanales de gastos al Concejo Municipal

Expediente de gastos generales

Expediente de informes de existencia monetaria

Planes de inversión fondo FODES y municipales

Recibos de ingresos

Reportes Unidad de Cobros por Distribuidoras

Reportes facturación de ingresos mensuales por distribuidoras

Reporte recaudación mensual

Informe Unidad de Cobros por Distribuidoras

Informe semestral sobre recaudación mensual por distribuidora

SECCIÓN 4: SERVICIOS

Licencia de bebidas alcohólicas

Matricula de herrar ganado mayor y menor

Libro de actas de matrimonio

Partidas

Libro de partidas de nacimiento

Libro de partidas de defunción

Libro de partida de matrimonio

Libro de partidas de divorcio

Libro de partidas de uniones no matrimoniales



Libro de partidas de reposición de nacimiento

Libro de marginaciones

Libro de adopciones

Libro de modificaciones de nacimiento

Libro de sentencia de nacimientos subsidiarios

Libro del decreto 205 (diferentes lugares de nacimiento)

Libros de índices de fichas de cédulas

Archivos de origen de asiento (plantares)

Archivos de respaldo de defunciones

Diligencias de matrimonios celebradas en oficinas

Escrituras públicas y oficios de diferentes tribunales

Reportes de carnet de minoridad

Expediente de solicitudes

Memorándums internos

Solvencias municipales

Estados de cuentas de contribuyentes

Escrituras de contribuyentes

Recibos provisionales de cementerio

Estados de cuenta

Copia de estados de cuenta

Financiamientos

Notificaciones Registro y Control Tributario

Notificaciones cierre de empresas

Notificaciones a propietarios de inmuebles

Notificaciones servicios varios

Notificaciones inscripción de inmuebles sin servicio municipal

Notificación rotura de calle

Notificación cambio de propietario

Constancias Registro y Control Tributario

Constancias para CNR



Constancias para ANDA

Constancias para FSV

Mandamientos de pago

Memorándums internos

Notificaciones Unidad de Empresas

Notificaciones información faltante para empresas

Notificaciones información de deuda pendiente

Constancias Unidad de Empresas

Constancias cierre de cuentas

Constancias apertura de cuenta

Expedientes Unidad de Empresas

Resoluciones de cierre

Resoluciones apertura de cuentas

Calificación Impuestos con Declaración Jurada

Citatorio para empresas no registradas

Estados de cuenta personalizada

Expedientes Unidad de Inmuebles

Desmembración inmueble y registros de inmuebles

Notificaciones trámites cambios de propietarios

Constancias para propietarios inmuebles registrados

Hojas de referencia

Permisos