



## CUADRO DE IDENTIFICACION Y CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

### COMITÉ DE IDENTIFICACION DOCUMENTAL, 2022



El presente Cuadro de Clasificación Documental (CCD) es el instrumento archivístico que refleja la estructura del fondo documental que posee la Alcaldía Municipal de Colón en él se detalla cada uno de los documentos que se producen en las Unidades administrativas de la institución.

El instrumento está dividido en 4 secciones:

**Máxima Autoridad:** Refleja los documentos que se producen o tienen bajo su control las autoridades municipales.

**Administración:** Abarca los documentos que se producen en las Unidades que brindan apoyo administrativo en la institución.

**Finanzas:** Incluye los documentos que se producen en el marco y ejecución presupuestaria asimismo de los gastos e inversiones que realiza la municipalidad.

**Servicios:** refleja los documentos que tienen relación directa con la satisfacción de necesidades de la población por medio de este rubro y que se materializan para generar un beneficio a esta \* Los documentos que comprenden sub series (acciones derivadas del mismo proceso) están escritos en cursiva y quedan **aprobados para el año del 2022.**



## **SECCIÓN 1: MÁXIMA AUTORIDAD**

Informe de Comisiones  
Lista de Asistencia a reuniones  
Libro de Entrada y Salidas de Correspondencia  
Correspondencia remitida  
Actas y Acuerdos

### Ordenanzas

Decretos  
Instructivos  
Correspondencia vista en Concejo Municipal  
Certificaciones de Acuerdos

## **SECCIÓN 2: ADMINISTRACIÓN**

Libro de ADESCOS y Directivas  
Informe de evacuaciones de audiencias y estados familiares subsidiarios  
Emisión de dictámenes al Concejo Municipal  
Registro de ADESCO

### Correspondencia Interna

*Correspondencia Interna Recibida*

*Correspondencia Interna Remitida*

### Correspondencia Externa

*Correspondencia Externa Recibida*

*Correspondencia Externa Remitida*

### Correspondencia de Auditoría Externa

### Correspondencia de Auditoría Interna

### Casos de la Corte de Cuentas

### Informes mensuales Auditoría Interna

### Planes anuales

### Levantamiento de Inventarios

### Notas varios a los Auditores de la Corte de Cuentas

### Notas Internas a jefaturas

### Notas Internas a empleados

### Levantamiento de inventarios a empresas

### Notas a la Corte de Cuentas



Notas recibidas de Auditores de la Corte de Cuentas  
Actividades desarrolladas por órdenes del Concejo Municipal  
Informes remitidos a la Corte de Cuentas  
Listado de donaciones entregadas  
Inventarios de Bienes muebles e Inmuebles  
Proyecto por Licitación Pública  
Proyecto por Libre Gestión  
Proyecto por Contratación Directa  
Matriz de Proyectos Anuales  
Informe Mensual CAM  
Libros  
*Libro de Novedades*  
*Libro de entrada y salida de personal*  
*Libro de licencia*  
*Libro de actas*  
*Libro de altas y bajas*  
Informe de Actividades  
Memorándums Internos  
Expediente de personal  
Bitácoras  
*Bitácora kilometraje y combustible*  
*Bitácora mantenimiento de vehículos*  
Reporte de limpieza de tren de aseo  
Bitácoras de proyectos  
Informes Técnicos  
Fotografías de proyectos  
Actas de recepción  
Actas  
*Actas de expurgos documentales*  
*Actas de recepción de materiales para archivo*  
Cuadros de Clasificación Documental  
Plan de Trabajo  
    Informes al Concejo Municipal  
Inventarios



*Inventarios de archivos de gestión*

**Alcaldía Municipal de Colón**  
**Cuadro de Clasificación Documental**

*Inventarios de archivo central*

*Inventarios de transferencias documentales*

Manuales de Gestión Documental y Archivo

Política de Gestión Documental y Archivos

Tablas de Plazos de Conservación de Documentos

Memorándums

*Memorándums solicitud de cajas y fástener*

*Memorándums Internos*

Formulario de Préstamo de Documentos

Libro de Registro de Préstamo de Documentos

Registro de Entrada de Cajas y Fástener

Guía de Organización de Archivos

Diagnósticos Documentales

Cartas de ventas

Libros de manifiesto

Expedientes de fallecidos

Libro de Registro de fallecidos

Reportes mensuales de equipos reparados

Base de datos copia de respaldo

Informes mensuales Registro y Control Tributario

Reportes

*Reporte inhumaciones de cementerio*

*Reportes de inspección*

Planillas mensuales para consulta de pagos en distribuidoras

Informes

*Informe semestral sobre recaudación mensual por distribuidoras*

*Informe incorporación de colonias a sistema de cobros*

*Informe trimestral cuentas incorporadas*

Plan de trabajo anual

Reportes Unidad de Inmuebles

*Reporte inspección diaria codificada para inspección del tipo de inspección*

*Reportes de consolidados registrados*

Diagnósticos

Plan Trianual

Cartas



*Cartas para formularios de acuerdos y ordenanzas*

*Cartas de aprobación y acuerdos*

Presentación de Plan Operativo

Notas de gestión a nivel externo

Informe de actividades de impacto

Actas de inspección

Diagnóstico ambiental

Reportes inspección de campo

Libro de actas juramentación de directivas

Libro de contribuyentes propietarios de títulos de nichos

Listado de contribuyentes

Informe mensual de trabajo Unidad de Empresas

Memorándum Unidad de Empresas

*Memorándum solicitando inspección*

*Memorándum solicitando actualización de sistema*

Plantilla mensual para consulta de pagos en distribuidoras

Informe Unidad de Cobro por Distribuidoras

*Informe incorporación de colonias al sistema de cobros*

*Informe trimestral cuentas incorporadas*

Expedientes Unidad de Inmuebles

*Lista datos de parcelas revisadas y enviadas al CNR*

*Lista de parcelas para mantenimiento de revisión diaria enviada a CNR*

*Base de datos recolección del NIS*

*Firma de documento generado de inspecciones con CNR*

*Registro diligencias de remediación*

Memorándums

*Enviados*

*Recibidos*

Comprobantes

*Documentación entregada*

*Documentación recibida*

Capacitaciones

Concursos

Reuniones



Traslados de empleados  
Documentos de la Comisión de la Carrera Administrativa Municipal  
Informes  
Actas  
Expedientes de empleados por LCAM  
Expedientes de empleados con plaza fija  
Expedientes de empleados por servicio profesional  
Expedientes de empleados con cargos de confianza  
Correspondencia  
Recibida  
Remitida  
Expedientes laborales  
Manuales  
Registros de asistencia  
Registro de cotizaciones de empleados  
Administradora de fondo de pensiones  
Instituto nacional de pensiones de los empleados públicos  
Registro de nominas, Recursos Humanos  
Indemnizaciones por retiro voluntario  
Seguros de vida  
Empleados por ley de salario  
Empleados por contrato  
Empleados por jornales  
Manual de Organización y Funciones  
Manual de Evaluación de Desempeño  
Manual de Políticas y Procedimientos de personal  
Manual de Planes y Programas de Capacitación  
Manual de Bienvenida  
Manual Descriptor de puestos

### **SECCIÓN 3: FINANZAS**

Arqueos  
Presupuesto municipal  
Estados financieros  
Detalle de la deuda pública municipal  
Planillas salarios al personal dietas a concejales

Conciliaciones Bancarias

Documentos de egresos

Libros

*Libro diario*

*Libro mayor*

*Libro auxiliar*

Libro de remesas

Informe de gastos de especies municipales

Recibos de ingresos

Control de asignación y descuentos de fondo FODES

Cheques emitidos y devueltos

Expediente de informes semanales de gastos al Concejo Municipal

Expediente de gastos generales

Expediente de informes de existencia monetaria

Planes de inversión fondo FODES y municipales

Recibos de ingresos

Reportes Unidad de Cobros por Distribuidoras

*Reportes facturación de ingresos mensuales por distribuidoras*

*Reporte recaudación mensual*

Informe Unidad de Cobros por Distribuidoras

*Informe semestral sobre recaudación mensual por distribuidora*

#### **SECCIÓN 4: SERVICIOS**

Licencia de bebidas alcohólicas

Matricula de herrar ganado mayor y menor

Libro de actas de matrimonio

Partidas

*Libro de partidas de nacimiento*

*Libro de partidas de defunción*

*Libro de partida de matrimonio*

*Libro de partidas de divorcio*

*Libro de partidas de uniones no matrimoniales*



*Libro de partidas de reposición de nacimiento*

Libro de marginaciones

Libro de adopciones

Libro de modificaciones de nacimiento

Libro de sentencia de nacimientos subsidiarios

Libro del decreto 205 (diferentes lugares de nacimiento)

Libros de índices de fichas de cédulas

Archivos de origen de asiento (plantares)

Archivos de respaldo de defunciones

Diligencias de matrimonios celebradas en oficinas

Escrituras públicas y oficios de diferentes tribunales

Reportes de carnet de minoridad

Expediente de solicitudes

Memorándums internos

Solvencias municipales

Estados de cuentas de contribuyentes

Escrituras de contribuyentes

Recibos provisionales de cementerio

Estados de cuenta

Copia de estados de cuenta

Financiamientos

Notificaciones Registro y Control Tributario

*Notificaciones cierre de empresas*

*Notificaciones a propietarios de inmuebles*

*Notificaciones servicios varios*

*Notificaciones inscripción de inmuebles sin servicio municipal*

*Notificación rotura de calle*

*Notificación cambio de propietario*

Constancias Registro y Control Tributario

*Constancias para CNR*





*Constancias para ANDA*

*Constancias para FSV*

Mandamientos de pago

Memorándums internos

Notificaciones Unidad de Empresas

*Notificaciones información faltante para empresas*

*Notificaciones información de deuda pendiente*

Constancias Unidad de Empresas

*Constancias cierre de cuentas*

*Constancias apertura de cuenta*

Expedientes Unidad de Empresas

*Resoluciones de cierre*

*Resoluciones apertura de cuentas*

Calificación Impuestos con Declaración Jurada

Citatorio para empresas no registradas

Estados de cuenta personalizada

Expedientes Unidad de Inmuebles

*Desmembración inmueble y registros de inmuebles*

Notificaciones trámites cambios de propietarios

Constancias para propietarios inmuebles registrados

Hojas de referencia

*Permisos*