 Unidad de Acceso

|  |
| --- |
|  |

a la Información Pública

**Alcaldía Municipal de Colón** Referencia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Datos del Solicitante |  | Persona Jurídica  Persona Natural | |  | Nombre Completo  Tipo de Documento | | |  | | | | | |
|  |  | | N° de Documento | |  | |
| Nombre de su representado:  En caso de actual por medio de representante | | | | | | | Calidad con la que actúa (debe adjuntar los documentos que comprueben la calidad de representante legal con la que actúa) | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |
| 2. Medios de Información |  |  | | | | | | | Dirección de correo electrónico, dirección física o fax: | | | | |
| Medio para recibir notificaciones: | | | | | | |  | | | | |
| Correo electrónico  Fax  Dirección física  Presencial | | | |  |  | |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  | Teléfono de contacto 1  Teléfono de contacto 2 | |  | |  |
|  |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |
| 3. Información que solicita |  | Detalle la información que solicita, de ser posible agregue o anexe elementos que puedan ser de utilidad para ubicar la información: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Medio en el que se desea recibir la información |  | **Electrónico** | | | | | | | **Impreso** | | | | | | | | IMPORTANTE: puede presentar esta solicitud impresa en la Unidad de Acceso a la Información Pública de esta institución o puede enviarla por correo electrónico siempre que conste su firma o huella. En todo caso debe presentar copia de su documento de identidad o adjuntar copia del mismo. | | | | | |
| USB  CD\*  DVD\*  Correo Electrónico | | | | |  | | Copia Simple\*  Copia certificada\*  Consulta Directa | | | | | | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| Correo Electrónico | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nota: \*Sin perjuicio de la gratuidad en la entrega de la información, las copias simples, certificadas y medios digitales como el CD o DVD, tendrán un costo que deberá ser asumido por el usuario; siempre y cuando los montos estén previamente aprobados por el ente obligado | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Lugar y fecha de presentación | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | Firma o huella | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Evelyn Raquel Hernández de Menjívar** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Oficial de Información | | | | | | | | | | | | Fecha de Recepción | | | | | | | | | | |
| **Dirección:** Barrio El Centro y Calle  Principal. Ciudad Colón | | | | | | | | | | | |
| **Correo electrónico:**  uaip@colon.gob.sv | | | | | | | | | | | |
| **Teléfonos:** 2314-2917 | | | | | | | | | | | | Firma | | | | | | | | Sello | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Información Adicional: | | | | | | | | | | Esta información es de carácter opcional, pero de suma importancia para fines estadísticos. Si usted acepta brindar estos datos, nuestra institución no los publicará de forma individual bajo ninguna circunstancia solamente serán divulgados los resultados estadísticos de forma general. | | | | | | | | | | | | |
| Género | | | | |  | | | | | | | | | | Nacionalidad | | | | | |  |  |
| Edad | | | | |  | | años | | | | | | | | Ocupación | | | | | |  |
| Departamento | | | | |  | | | | | | | | | | Nivel educativo | | | | | |  |
| Municipio | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Cómo se enteró de la existencia de la Ley de Acceso a la Información Pública? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prensa | | |  | Radio | |  | | Televisión | | | | |  | Internet | | | |  | Otro (Especifique) | | | |
| **Recuerde**  Puede acudir al Instituto de Acceso a la Información Pública en los siguientes casos:   1. Una vez vencido el plazo de entrega de información, si no recibe respuesta, tiene 15 días hábiles para iniciar procedimientos por falta de respuesta. Art. 75, LAIP 2. Si está en desacuerdo con la respuesta obtenida, tiene 5 días hábiles para interponer un recurso de apelación. Art. 82, LAIP 3. También puede interponer denuncias por infracciones a la LAIP, dentro de noventa días contados desde la fecha en que se hayan cometido, Art. 79 LAIP   También puede iniciar estos procedimientos vía electrónica adjuntando su escrito con firma en: uaip@iaip.gob.sv  **UAIP**: Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88, edificio Oca Chang, 2° nivel, San Salvador Sitio Web: [www.iaip.gob.sv](http://www.iaip.gob.sv) Teléfono: 2205-3800 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |